

Aprob

# **PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACTIVITATEA DE INVESTITII**

Cod: PO - 1 - 26

Editia 1   Revizia   Data

Avizat  
Presedinte Comisia de Monitorizare

Verificat  
Conducator compartiment

Elaborat

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Activitatea de investitii	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -26	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 2 din 19

Numarul componentei in cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate
	Pagina de garda
	Cuprins
1.	Scop
2.	Domeniu de aplicare
3.	Documente de referinta
4.	Definitii si abrevieri
5.	Descrierea procedurii
6.	Responsabilitati
7.	Formular evidenta modificari
8.	Formular analiza procedura
9.	Formular distribuire procedura
10.	Anexe

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Activitatea de investitii	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -26	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 3 din 19

## 1. Scop

- 1.1. Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate.
- 1.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.
- 1.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.
- 1.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe manager, in luarea deciziei.
- 1.5. Documenteaza procesul de intocmire si urmarire a planului de investitii din Primaria Exemplu.
- 1.6. Stabileste regulile si responsabilitatile referitoare procesului de investitii.

## 2. Domeniu de aplicare

- 2.1. Procedura se aplica de catre compartimentul Model din Primaria Exemplu.
- 2.2. Procedura acopera intreaga activitate din Primaria Exemplu, referitoare la investitii, incepand cu evaluarea cerintelor formulate de catre compartimentele functionale, continuand cu transpunerea acestora in realitate si terminand cu punere lor in functiune incheierea documentelor (descrise in prezenta procedura).
- 2.3. La procedura participa toate compartimentele de specialitate, conform cu atributiile care le revin in primirea sau emitere de documente.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Activitatea de investitii	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -26	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 4 din 19

### 3. Documente de referinta

#### 3.1. Reglementari internationale

- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

#### 3.2. Legislatie primara

- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice - actualizata;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica - republicata;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale - actualizata;
- Hotarararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice - actualizata;
- Constitutia Romaniei;
- Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 - republicata si actualizata;
- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca - actualizata.

#### 3.3. Legislatie secundara

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.
- OMFP nr. 980/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare si selectie a obiectivelor de investitii publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice - actualizata.
- OUG nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice
- OUG nr. 45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice;
- OUG nr. 23/2020 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice.

#### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulament de organizare si functionare de la Primaria Exemplu;
- Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem si operationale;
- Proceduri documentate;
- Fise de post;
- Organigrama.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Activitatea de investitii	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -26	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 5 din 19

## 4. Definitii si abrevieri

### 4.1. Definitii

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Entitate publica	Autoritate publica, institutie publica, companie/societate nationala, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar majoritar, cu personalitate juridica, care utilizeaza/administreaza fonduri publice si/sau patrimoniu public.
2.	Compartiment	Directie Generala, Directie, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv institutie fara personalitate juridica aflata in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entitatii.
3.	Conducator compartiment	Director General, Director, sef Departament, sef Serviciu, sef Birou.
4.	Procedura documentata	Modul specific de realizare a unei activitati sau a unui proces, editat pe suport de hartie sau in format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem si proceduri operationale.
5.	Procedura de sistem (procedura generala)	Describe un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul entitatii publice aplicabil (aplicabila) majoritatii sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publica.
6.	Procedura operationala (procedura de lucru)	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fara aplicabilitate la nivelul intregii entitati publice.
7.	Editie procedura	Forma actuala a procedurii; editia unei proceduri se modifica atunci cand deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci cand modificarile din structura procedurii depasesc 50% din continutul reviziei anterioare.
8.	Revizie procedura	Actiunea de modificare, respectiv adaugare sau eliminare a unor informatii, date, componente ale unei editii a unei proceduri, modificari ce implica, de regula, sub 50% din continutul procedurii.
9.	Activitatea in investitii	Constituie un amplu si proces de transformare calitativa a resurselor materiale, financiare si de munca în fonduri fixe, prin realizarea de noi capacitati si obiective in toate ramurile economiei, prin modernizarea, dezvoltarea, reconstructia si reinnoirea fondurilor existente.
10.	Beneficiar	Parte care detine titlu de proprietar asupra unui produs in curs de executie sau asupra unei lucrari sau instalatii aflate in constructie.
11.	Contract	Intelegere scrisa si celelalte documente contractuale sau angajamente juridice convenite intre furnizorul de produse sau servicii si cumparator in care se specifica cerintele si conditiile care trebuiesc indeplinite pentru incheierea cu succes a lucrarii.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Activitatea de investitii	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -26	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 6 din 19

12.	Furnizor	Parte care este responsabila pentru produs, proces, serviciu sau lucrare si care este capabila sa asigure ca este exercitata asigurarea calitatii.
-----	----------	--

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Activitatea de investitii	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -26	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 7 din 19

#### 4.2. Abrevieri

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	EP	Entitate publica
2.	PO	Procedura operationala
3.	PS	Procedura de sistem
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare