

Aprob

PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICA

Cod: PO - 1 - 191

Editia 1 Revizia Data

Avizat
Presedinte Comisia de Monitorizare

Verificat
Conducator compartiment

Elaborat

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 2 din 25

Numarul componentei in cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate
	Pagina de garda
	Cuprins
1.	Scop
2.	Domeniu de aplicare
3.	Documente de referinta
4.	Definitii si abrevieri
5.	Descrierea procedurii
6.	Responsabilitati
7.	Formular evidenta modificari
8.	Formular analiza procedura
9.	Formular distribuire procedura
10.	Anexe

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 3 din 25

1. Scop

- 1.1. Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate.
- 1.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.
- 1.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.
- 1.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe manager, in luarea deciziei.
- 1.5. Descrierea activitatilor desfasurate in mod obligatoriu in procesul de atribuire a contractelor de achizitie publica, de produse, servicii si lucrari in cadrul institutiei.
- 1.6. Asigura verificarea conformitatii activitatii cu legislatia nationala in vigoare.

2. Domeniu de aplicare

- 2.1. Procedura se aplica de catre compartimentul Model din Primaria Exemplu.
- 2.2. Procedura descrie/stabileste activitatea privind elaborarea documentatiei de atribuire, selectare pentru contractul de achizitie publica.
- 2.3. Prin procedura se urmareste asigurarea unui procedeu corect, efectiv, operativ si legal de elaborare a documentatiei de atribuire, selectare pentru contractul de achizitie publica.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 4 din 25

3. Documente de referinta

3.1. Reglementari internationale

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1336/2013 AL COMISIEI din 13 decembrie 2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE si 2009/81/CE ale Parlamentului European si ale Consiliului în ceea ce priveste pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitii.
- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

3.2. Legislatie primara

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta;
- Ordinul nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 313/2011 cu privire la interpretarea anumitor dispozitii privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie;
- OUG nr. 98/2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii;
- OUG nr. 45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice;
- OUG nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice;
- OUG nr. 23/2020 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice.

3.3. Legislatie secundara

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale - actualizata;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei - actualizata;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 5 din 25

protectia mediului - actualizata;

- OUG nr. 19/2009 privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice;
- OUG nr. 23/2020 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulament de organizare si functionare de la Primaria Exemplu;
- Regulamentul de Ordine Interioara;
- Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem si operationale;
- Proceduri documentate;
- Fise de post;
- Organigrama.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 6 din 25

4. Definitii si abrevieri

4.1. Definitii

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Entitate publica	Autoritate publica, institutie publica, companie/societate nationala, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar majoritar, cu personalitate juridica, care utilizeaza/administreaza fonduri publice si/sau patrimoniu public.
2.	Compartiment	Directie Generala, Directie, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv institutie fara personalitate juridica aflata in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entitatii.
3.	Conducator compartiment	Director General, Director, sef Departament, sef Serviciu, sef Birou.
4.	An bugetar	Anul financiar pentru care se aproba bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie.
5.	Angajament bugetar	Orice act prin care o autoritate competenta, potrivit legii, afecteaza fonduri publice unei anumite destinatii, in limita creditelor bugetare aprobate.
6.	Angajament legal	Faza in procesul executiei bugetare reprezentand orice act juridic din care rezulta sau ar putea rezulta o obligatie pe seama fondurilor publice.
7.	Articol bugetar	Subdiviziune a clasificatiei cheltuielilor bugetare, determinata in functie de caracterul economic al operatiunilor in care acestea se concretizeaza si care desemneaza natura unei cheltuieli, indiferent de actiunea la care se refera.
8.	Balanta de verificare	Procedeu contabil prin care, lunar, trimestrial, semestrial sau ori de cate ori este nevoie, se grupeaza si se sistematizeaza informatiile in conturi, urmarindu-se respectarea dublei inregistrari (Lista tuturor conturilor soldate si nesoldate in Cartea mare, in care sunt prezentate, in functie de forma, informatii privind soldurile, rulajele si sumele conturilor).
9.	Bilant	Document contabil de sinteza care reflecta activul, pasivul si capitalul propriu al unei Organizatii la incheierea exercitiului financiar, precum si in celelalte situatii prevazute de lege.
10.	Balanta	Tabel statistico-economic folosit in analiza si planificare, prin care se compara si se raporteaza indicatorii care urmeaza a fi corelati, echilibrati, pe o anumita perioada.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 7 din 25

11.	Buget	Document prin care sunt prevazute si aprobate in fiecare an veniturile si cheltuielile sau, dupa caz, numai cheltuielile, in functie de sistemul de finantare a institutiilor publice.
12.	Clasificatie bugetara	Gruparea veniturilor si cheltuielilor bugetare intr-o ordine obligatorie si dupa criterii unitare.
13.	Cereri de tragere	Document pe care debitorul il prezinta bancii creditoare si prin care se solicita virarea unor sume din creditul contractat.
14.	Control financiar preventiv	Activitatea prin care se verifica legalitatea si regularitatea operatiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, inainte de aprobarea acestora.
15.	Cont	Procedeu contabil de urmarire permanenta si sistematica, intr-o forma speciala, in expresie valorica si uneori cantitativa, existenta si miscarea mijloacelor si a surselor acestora, precum si procesele economice si rezultatele acestora.
16.	Creante	Valori avansate temporar de o organizatie tertilor (persoane fizice sau juridice) pentru care urmeaza sa primeasca un echivalent (o suma de bani sau un serviciu).
17.	Credit	Partea dreapta a oricarui cont - relatie baneasca aparuta in legatura cu acordarea de imprumuturi in bani unor persoane (fizice sau juridice) sau in legatura cu amanarea platii pentru marfurile/serviciile prestate.
18.	Credit bugetar	Suma aprobata prin buget, reprezentand limita maxima pana la care se pot ordonanta si efectua plati in cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate in cursul exercitiului bugetar si/sau din exercitii anterioare pentru actiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanta si efectua plati din buget pentru celelalte actiuni.
19.	Deschidere de credite bugetare	Aprobare comunicata Trezoreriei Statului de catre Ordonantatorul principal de credite in limita careia se pot efectua repartizari de credite bugetare si plati de casa din bugetele locale.
20.	Evidenta contabila	Inregistrare sistematica a informatiilor privind situatia patrimoniala si a rezultatelor obtinute de catre un agent economico-social, atat pentru necesitatile acestuia cat si pentru relatiile cu asociatii sau actionarii, clientii, furnizorii, bancile, organele fiscale si alte persoane juridice sau fizice.
21.	Executie bugetara	Activitatea de incasare a veniturilor bugetare si de efectuare a platii cheltuielilor aprobate prin buget.
22.	Exercitiu bugetar	Perioada egala cu anul bugetar pentru care se elaboreaza, se aproba, se executa si se raporteaza bugetul.
23.	Extras de cont	Document ce atesta tranzactiile cu disponibilitati.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 8 din 25

24.	Fise de cont	Document contabil unde se inregistreaza in ordine cronologica toate operatiile economice dupa documentele de evidenta si dupa articole contabile.
25.	Furnizor	Datorie a organizatiei echivalenta valorii bunurilor, lucrarilor si serviciilor primite de la terti.
26.	Jurnal	Un registru contabil unde se inregistreaza toate operatiunile - miscarile patrimoniului (economico-financiare) sistematic si in ordine cronologica.
27.	Lege bugetara anuala	Lege care prevede si autorizeaza pentru fiecare an bugetar veniturile si cheltuielile bugetare, precum si reglementari specifice exercitiului bugetar.
28.	Lege de rectificare	Lege care modifica in cursul exercitiului bugetar legea bugetara anuala.
29.	Lichidarea cheltuielilor	Faza in procesul executiei bugetare in care se verifica existenta angajamentelor, se determina sau se verifica realitatea sumei datorate, se verifica conditiile de exigibilitate ale angajamentului, pe baza documentelor justificative care sa ateste operatiunile respective.
30.	Nota contabila	Document justificativ de inregistrare in contabilitatea sintetica si analitica, de regula pentru operatiunile care nu au la baza documente justificative (stornari, virari, etc).
31.	Obligatie de plata	Raport juridic in virtutea caruia debitorul este tinut fata de creditor la a da o anume suma sub sanctiunea constrangerii.
32.	Ordonantarea cheltuielilor	Faza in procesul executiei bugetare in care se confirma ca livrarile de bunuri si de servicii au fost efectuate sau alte creante au fost verificate si ca plata poate fi realizata.
33.	Plata cheltuielilor	Faza in procesul executiei bugetare reprezentand actul final prin care institutia publica achita obligatiile sale fata de terti.
34.	Plata	Faza din procesul executiei bugetare reprezentand actul final prin care institutia publica achita obligatiile sale fata de tertii creditori (este eliberata de obligatiile sale fata de tertii creditori).
35.	Registru Jurnal	Documentul contabil in care se efectueaza inregistrarea cronologica a tuturor tranzactiilor, evenimentelor si a operatiilor, prezentand sumele conturilor implicate debitoare sau creditoare si alte informatii legate de acestea.
36.	Scadentar	Document de esalonare a cheltuielilor ce se efectueaza in perioada curenta si privesc perioadele viitoare si care urmeaza a se repartiza lunar asupra cheltuielilor.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 9 din 25

37.	Acord-cadru	Acordul incheiat in forma scrisa intre una sau mai multe autoritati contractante si unul ori mai multi operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor si conditiilor care guverneaza contractele de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuite intr-o anumita perioada, in special in ceea ce priveste pretul si, dupa caz, cantitatile avute in vedere.
38.	Candidat	Orice operator economic care a depus o solicitare de participare in cadrul unei proceduri de licitatie restransa, negociere competitiva, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat sa participe la o procedura de negociere fara publicare prealabila.
39.	Contract de achizitie publica	Contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.
40.	Contract de concesiune de lucrari	Contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, incheiat in scris, prin care una sau mai multe entitati contractante incredinteaza executarea de lucrari unuia sau mai multor operatori economici, in care contraprestatia pentru lucrari este reprezentata fie exclusiv de dreptul de a exploata rezultatul lucrarilor care fac obiectul contractului, fie de acest drept insotit de o plata.
41.	Contract de concesiune de servicii	Contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, incheiat in scris, prin care una sau mai multe entitati contractante incredinteaza prestarea si gestionarea de servicii, altele decat executarea de lucrari prevazuta la contractul de concesiune de lucrari, unuia sau mai multor operatori economici, in care contraprestatia pentru servicii este reprezentata fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept insotit de o plata.
42.	Contractant	Orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica.
43.	Documentatie de atribuire	Documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 10 din 25

44.	Drepturi exclusive	Drepturi acordate de o autoritate competenta prin orice act legislativ sau act administrativ al carui efect consta in limitarea exercitarii unei activitati relevante, dintre cele prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 100/2006, la o singura entitate si care afecteaza capacitatea altor entitati de a desfasura o astfel de activitate.
45.	Drepturi speciale	Drepturi acordate de o autoritate competenta prin orice act legislativ sau act administrativ al carui efect consta in limitarea exercitarii unei activitati relevante, dintre cele prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 100/2006, la doua sau mai multe entitati si care afecteaza substantial capacitatea altor entitati de a desfasura o astfel de activitate.
46.	Fonduri publice locale	Sume alocate din bugetele prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile ulterioare, precum si cele gestionate in afara bugetului local.
47.	Intreprindere publica	Persoana juridica ce desfasoara activitati economice si asupra careia se exercita direct sau indirect, ca urmare a unor drepturi de proprietate, a participatiilor financiare sau a regulilor specifice prevazute in actul de infiintare a intreprinderii respective, influenta dominanta a unei autoritati contractante, astfel cum este definita aceasta la art. 9 din Legea nr. 100/2006; prezumtia de exercitare a influentei dominante se aplica in orice situatie in care, in raport cu o astfel de persoana, una sau mai multe autoritati contractante definite conform art. 9 din Legea nr. 100/2006 se afla, direct ori indirect, in cel putin unul dintre urmatoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"> - detin majoritatea capitalului subscris; - detin controlul majoritatii voturilor asociate actiunilor emise de intreprindere sau pot numi in componenta consiliului de administratie, a organului de conducere sau de supraveghere mai mult de jumatate din numarul membrilor acestuia.
48.	Licitatie electronica	Procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare.
49.	Mijloace electronice	Echipeamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice.
50.	Ofertant	Orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 11 din 25

51.	Oferta	Actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire.
52.	Operator economic	Orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati.
53.	Scris(a) sau in scris	Orice ansamblu de cuvinte si cifre care poate fi citit, reprodus si comunicat ulterior, inclusiv informatii transmise si stocate prin mijloace electronice.
54.	Sistem de achizitie dinamic	Procesul de achizitie organizat in integralitate prin mijloace electronice si deschis, pe intreaga sa perioada de valabilitate, oricarui operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie, pentru achizitii de uz curent, ale caror caracteristici general disponibile pe piata satisfac necesitatile autoritatii contractante;
55.	Sistemul electronic de achizitii publice- SEAP	Sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national.
56.	Tratate	Tratatul privind Uniunea Europeana si Tratatul privind functionarea Uniunii Europene.
57.	Vocabularul comun al achizitiilor publice- CPV	Desemneaza nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European si al Consiliului privind vocabularul comun al achizitiilor publice, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002, asigurand corespondenta cu alte nomenclatoare existente.
58.	Zile	Zilele calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.
59.	Achizitor	Calitatea de autoritate contractanta a institutiei in cazul contractelor de furnizare de produse.
60.	Beneficiar	Calitatea de autoritate contractanta a Institutiei in cazul contractelor de prestare de servicii sau executie de lucrari.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 12 din 25

61.	Caiet de sarcini	Documentul care contine specificatiile tehnice (cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, in asa maniera incat sa corespunda necesitatilor institutiei).
62.	Executant	Calitatea de contractant a ofertantului care a devenit, in conditiile legii, parte intr-un contract de executie de lucrari.
63.	Operatorul sistemului electronic de achizitii publice	Persoana juridica de drept public care asigura autoritatilor contractante suportul tehnic destinat aplicarii, prin mijloace electronice, a procedurilor de atribuire.
64.	Prestator	Calitatea de contractant a ofertantului care a devenit, în conditiile legii, parte într-un contract de prestare de servicii.
65.	Procedura documentata	Modul specific de realizare a unei activitati sau a unui proces, editat pe suport de hartie sau in format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem si proceduri operationale.
66.	Procedura de sistem (procedura generala)	Describe un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul entitatii publice aplicabil (aplicabila) majoritatii sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publica.
67.	Procedura operationala (procedura de lucru)	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fara aplicabilitate la nivelul intregii entitati publice.
68.	Editie procedura	Forma actuala a procedurii; editia unei proceduri se modifica atunci cand deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci cand modificarile din structura procedurii depasesc 50% din continutul reviziei anterioare.
69.	Revizie procedura	Actiunea de modificare, respectiv adaugare sau eliminare a unor informatii, date, componente ale unei editii a unei proceduri, modificari ce implica, de regula, sub 50% din continutul procedurii.
70.	Abatere profesionala grava	Orice abatere comisa de operatorul economic care afecteaza reputatia profesionala a acestuia, cum ar fi incalcari ale regulilor de concurenta de tip cartel care vizeaza trucarea licitatiilor sau incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsita cu intentie sau din culpa grava.
71.	Incalcari grave ale obligatiilor contractuale	De exemplu, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrari care prezinta neconformitati majore care le fac improprii utilizarii conform destinatiei prevazute in contract.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Atribuire contracte achizitie publica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -191	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 13 din 25

4.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate publica
2.	PO	Procedura operationala
3.	PS	Procedura de sistem
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare