

Aprob

# **PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE**

Cod: PO - 1 - 103

Editia 1   Revizia   Data

Avizat  
Presedinte Comisia de Monitorizare

Verificat  
Conducator compartiment

Elaborat

UNITATEA Primaria Exemplu  Compartimentul Model	Procedura operationala - Elaborarea documentatiei de atribuire	Editia: 1
		Revizia:
	PO - 1 -103	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 2 din 17

Numarul componentei in cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate
	Pagina de garda
	Cuprins
1.	Scop
2.	Domeniu de aplicare
3.	Documente de referinta
4.	Definitii si abrevieri
5.	Descrierea procedurii
6.	Responsabilitati
7.	Formular evidenta modificari
8.	Formular analiza procedura
9.	Formular distribuire procedura
10.	Anexe

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Elaborarea documentatiei de atribuire	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -103	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 3 din 17

## 1. Scop

- 1.1. Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate.
- 1.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.
- 1.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.
- 1.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe manager, in luarea deciziei.
- 1.5. Descrie activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire / de selectare in Primaria Exemplu .

## 2. Domeniu de aplicare

- 2.1. Procedura se aplica de catre compartimentul Model din Primaria Exemplu.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Elaborarea documentatiei de atribuire	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -103	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 4 din 17

### 3. Documente de referinta

#### 3.1. Reglemantari internationale

- Regulamentul (UE) nr. 1336/2013 al comisiei din 13 decembrie 2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE si 2009/81/CE ale Parlamentului European si ale Consiliului în ceea ce priveste pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitii.
- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

#### 3.2. Legislatie primara

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice - actualizata;
- Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice - actualizata;
- Ordinul nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta;
- Ordinul nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 313/2011 cu privire la interpretarea anumitor dispozitii privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie;
- Ordonanta de urgenta nr. 98/2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii;
- Hotararea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 98/2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor Publice, pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice, precum si pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016 si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, aprobate prin Hotararea

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Elaborarea documentatiei de atribuire	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -103	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 5 din 17

Guvernului nr. 867/2016;

- Ordonanta de urgenta nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice;

- Ordonanta de urgenta nr. 45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice;

- Ordinul nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, continutului si modului de utilizare a Documentatiei standard de atribuire a contractului de achizitie publica/ sectoriala de produse, precum si a modalitatii de completare a anuntului de participare/ de participare simplificat;

-OUG nr. 23/2020 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice.

### **3.3. Legislatie secundara**

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale - actualizata;

- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei - actualizata;

- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului - actualizata.

### **3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice**

- Regulament de organizare si functionare de la Primaria Exemplu;

- Regulament de ordine interioara;

- Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem si operationale;

- Proceduri documentate;

- Fise de post;

- Organigrama.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Elaborarea documentatiei de atribuire	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -103	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 6 din 17

## 4. Definitii si abrevieri

### 4.1. Definitii

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Entitate publica	Autoritate publica, institutie publica, companie/societate nationala, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar majoritar, cu personalitate juridica, care utilizeaza/administreaza fonduri publice si/sau patrimoniu public.
2.	Compartiment	Directie Generala, Directie, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv institutie fara personalitate juridica aflata in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entitatii.
3.	Conducator compartiment	Director General, Director, sef Departament, sef Serviciu, sef Birou.
4.	Procedura documentata	Modul specific de realizare a unei activitati sau a unui proces, editat pe suport de hartie sau in format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem si proceduri operationale.
5.	Procedura de sistem (procedura generala)	Describe un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul entitatii publice aplicabil (aplicabila) majoritatii sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publica.
6.	Procedura operationala (procedura de lucru)	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fara aplicabilitate la nivelul intregii entitati publice.
7.	Editie procedura	Forma actuala a procedurii; editia unei proceduri se modifica atunci cand deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci cand modificarile din structura procedurii depasesc 50% din continutul reviziei anterioare.
8.	Revizie procedura	Actiunea de modificare, respectiv adaugare sau eliminare a unor informatii, date, componente ale unei editii a unei proceduri, modificari ce implica, de regula, sub 50% din continutul procedurii.
9.	Caietul de sarcini	Documentul care contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice care reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, in asa maniera incat sa corespunda necesitatilor autoritatii contractante.
10.	Specificatiile tehnice	Cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii autoritatii contractante.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Elaborarea documentatiei de atribuire	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -103	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 7 din 17

11.	Clauze contractuale	Reprezinta instrumentul juridic prin care autoritatea contractanta intra in relatii comerciale cu operatorii economici pentru a-si satisface necesitatile de produse, servicii sau lucrari.
12.	Garantia de participare	Protejeaza autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire.
13.	Ciclu de viata	Ansamblul etapelor succesive si/sau interdependente, care includ cercetarea si dezvoltarea care urmeaza a fi efectuate, productia, comercializarea si conditiile acesteia, transportul, utilizarea si intretinerea, pe toata durata existentei unui produs ori a unei lucrari sau a prestarii unui serviciu, de la achizitia materiilor prime ori generarea resurselor pana la eliminare, curatarea amplasamentului si incheierea serviciului sau a utilizarii;
14.	Standard	O specificatie tehnica adoptata ca standard international, standard european sau standard national de catre un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetata sau continua, care nu este obligatorie;
15.	Standard european	Un standard adoptat de o organizatie de standardizare europeana, care este pus la dispozitia publicului;
16.	Standard international	Un standard adoptat de un organism de standardizare international, care este pus la dispozitia publicului;
17.	Standard national	Un standard adoptat de un organism de standardizare national, care este pus la dispozitia publicului;

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Elaborarea documentatiei de atribuire	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 1 -103	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 8 din 17

#### 4.2. Abrevieri

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	EP	Entitate publica
2.	PO	Procedura operationala
3.	PS	Procedura de sistem
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	CAP	Compartimentul de achizitii publice
10.	CS	Compartimentul de specialitate
11.	SEAP	Sistemul Electronic de Achizitii Publice
12.	CPV	Vocabularul Comunal Achizitiilor Publice
13.	ANAP	Agentia Nationala pentru Achizitii Publice