

Aprob

**PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA
ACTIVITATII DIN CENTRUL DE ZI DIN
Primaria Exemplu IN CONDITII DE
SIGURANTA EPIDEMIOLOGICA**

Cod: PO - 10 - 12

Editia 1 Revizia Data

Avizat
Presedinte Comisia de Monitorizare

Verificat
Conducator compartiment

Elaborat

UNITATEA Primaria Exemplu Compartimentul Model	Procedura operationala - Desfasurarea activitatii in conditii de siguranta epidemiologica	Editia: 1
		Revizia:
	PO - 10 -12	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 2 din 16

Numarul componentei in cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate
	Pagina de garda
	Cuprins
1.	Scop
2.	Domeniu de aplicare
3.	Documente de referinta
4.	Definitii si abrevieri
5.	Descrierea procedurii
6.	Responsabilitati
7.	Formular evidenta modificari
8.	Formular analiza procedura
9.	Formular distribuire procedura
10.	Anexe

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Desfasurarea activitatii in conditii de siguranta epidemiologica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -12	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 3 din 16

1. Scop

- 1.1. Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate.
- 1.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.
- 1.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.
- 1.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe manager, in luarea deciziei.

2. Domeniu de aplicare

- 2.1. Procedura se aplica de catre compartimentul Model din Primaria Exemplu.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Desfasurarea activitatii in conditii de siguranta epidemiologica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -12	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 4 din 16

3. Documente de referinta

3.1. Reglementari internationale

Nu este cazul.

3.2. Legislatie primara

- Legea nr. 1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei;
- Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii in cadrul unitatilor/institutiilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata;
- Ordinul nr. 27/2019- Standarde Minime de Calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii in familie si/sau copiii separati sau in risc de separare de parinti;
- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile ulterioare.

3.3. Legislatie secundara

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulament de organizare si functionare de la Primaria Exemplu;
- Regulament de ordine interioara;
- Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem si operationale;
- Proceduri documentate;
- Fise de post;
- Organigrama.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Desfasurarea activitatii in conditii de siguranta epidemiologica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -12	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 5 din 16

4. Definitii si abrevieri

4.1. Definitii

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Entitate publica	Autoritate publica, institutie publica, companie/societate nationala, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar majoritar, cu personalitate juridica, care utilizeaza/administreaza fonduri publice si/sau patrimoniu public.
2.	Compartiment	Directie Generala, Directie, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv institutie fara personalitate juridica aflata in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entitatii.
3.	Conducator compartiment	Director General, Director, sef Departament, sef Serviciu, sef Birou.
4.	Procedura documentata	Modul specific de realizare a unei activitati sau a unui proces, editat pe suport de hartie sau in format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem si proceduri operationale.
5.	Procedura de sistem (procedura generala)	Describe un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul entitatii publice aplicabil (aplicabila) majoritatii sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publica.
6.	Procedura operationala (procedura de lucru)	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fara aplicabilitate la nivelul intregii entitati publice.
7.	Editie procedura	Forma actuala a procedurii; editia unei proceduri se modifica atunci cand deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci cand modificarile din structura procedurii depasesc 50% din continutul reviziei anterioare.
8.	Revizie procedura	Actiunea de modificare, respectiv adaugare sau eliminare a unor informatii, date, componente ale unei editii a unei proceduri, modificari ce implica, de regula, sub 50% din continutul procedurii.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Desfasurarea activitatii in conditii de siguranta epidemiologica	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -12	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 6 din 16

4.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate publica
2.	PO	Procedura operationala
3.	PS	Procedura de sistem
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare