

Aprob

PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND STABILIREA MODALITATII DE INTERVENTIE DE CATRE REPREZENTANTII SPAS IN CAZUL GRAVIDELOR CU RISC SOCIAL

Cod: PO - 10 - 24

Editia 1 Revizia Data

Avizat
Presedinte Comisia de Monitorizare

Verificat
Conducator compartiment

Elaborat

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Interventie in cazul gravidelor cu risc	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -24	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 2 din 14

Numarul componentei in cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate
	Pagina de garda
	Cuprins
1.	Scop
2.	Domeniu de aplicare
3.	Documente de referinta
4.	Definitii si abrevieri
5.	Descrierea procedurii
6.	Responsabilitati
7.	Formular evidenta modificari
8.	Formular analiza procedura
9.	Formular distribuire procedura
10.	Anexe

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Interventie in cazul gravidelor cu risc	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -24	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 3 din 14

1. Scop

- 1.1. Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate.
- 1.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.
- 1.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.
- 1.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe manager, in luarea deciziei.
- 1.5. Descrie obligatiile ce revin autoritatilor administratiei publice locale, institutiilor si profesionistilor implicati in prevenirea si interventia in cazurile de copii aflati in situatie de risc de parasire sau parasiti in unitati sanitare care ofera servicii medicale pentru copii.

2. Domeniu de aplicare

- 2.1. Procedura se aplica de catre compartimentul Model din Primaria Exemplu.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Interventie in cazul gravidelor cu risc	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -24	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 4 din 14

3. Documente de referinta

3.1. Reglementari internationale

- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

3.2. Legislatie primara

-Hotararea nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligatiilor ce revin autoritatilor administratiei publice locale, institutiilor si profesionistilor implicati in prevenirea si interventia in cazurile de copii aflati in situatie de risc de parasire sau paraziti in unitati sanitare, actualizata.

-Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 45/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;

3.3. Legislatie secundara

-Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulament de organizare si functionare de la Primaria Exemplu;

- Regulament de ordine interioara;

- Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem si operationale;

- Proceduri documentate;

- Fise de post;

- Organigrama.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Interventie in cazul gravidelor cu risc	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -24	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 5 din 14

4. Definitii si abrevieri

4.1. Definitii

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Entitate publica	Autoritate publica, institutie publica, companie/societate nationala, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar majoritar, cu personalitate juridica, care utilizeaza/administreaza fonduri publice si/sau patrimoniu public.
2.	Compartiment	Directie Generala, Directie, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv institutie fara personalitate juridica aflata in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entitatii.
3.	Conducator compartiment	Director General, Director, sef Departament, sef Serviciu, sef Birou.
4.	Procedura documentata	Modul specific de realizare a unei activitati sau a unui proces, editat pe suport de hartie sau in format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem si proceduri operationale.
5.	Procedura de sistem (procedura generala)	Describe un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul entitatii publice aplicabil (aplicabila) majoritatii sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publica.
6.	Procedura operationala (procedura de lucru)	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fara aplicabilitate la nivelul intregii entitati publice.
7.	Editie procedura	Forma actuala a procedurii; editia unei proceduri se modifica atunci cand deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci cand modificarile din structura procedurii depasesc 50% din continutul reviziei anterioare.
8.	Revizie procedura	Actiunea de modificare, respectiv adaugare sau eliminare a unor informatii, date, componente ale unei editii a unei proceduri, modificari ce implica, de regula, sub 50% din continutul procedurii.
9.	Copil in situatie de risc de parasire in unitatea sanitara	Copilul al carui parinte sau, dupa caz, alt ocrotitor legal ori insotitor nu participa la activitatile de ingrijire, nu viziteaza copilul care necesita spitalizare prelungita sau nu mentine legatura cu acesta, nu se prezinta la data comunicata de medicul curant pentru externarea acestuia, copilul care nu are nasterea inregistrata, copilul internat singur in unitatea sanitara in care este permisa insotirea acestuia, copilul fara insotitor transferat dintr-o alta unitate sanitara.
10.	Referat de constatare a revenirii	Documentul administrativ intocmit de asistentul social din unitatea sanitara prin care se constata revenirea mamei sau, dupa caz, a ocrotitorului legal sau insotitorului, in unitatea sanitara, in situatia in care mama a revenit dupa momentul sesizarii directiei, dar inainte de intocmirea procesului-verbal de constatare a parasirii copilului.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Interventie in cazul gravidelor cu risc	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -24	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 6 din 14

11.	Procesul-verbal de constatare a parasirii copilului	Documentul administrativ intocmit si semnat de reprezentantul directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, reprezentantul politiei si al unitatii sanitare, prin care se atesta parasirea copilului de catre mama o perioada mai mare de 24 de ore.
12.	Procesul-verbal de constatare a revenirii parintelui sau, dupa caz, a ocrotitorului legal sau insotitorului	Documentul administrativ semnat de reprezentantul directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, reprezentantul politiei si al unitatii sanitare, prin care se atesta revenirea mamei in unitatea sanitara dupa intocmirea procesului-verbal de constatare a parasirii copilului.
13.	Ocrotitor legal	Persoana care exercita, potrivit legii, autoritatea parinteasca asupra unui copil.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Interventie in cazul gravidelor cu risc	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -24	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 7 din 14

4.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate publica
2.	PO	Procedura operationala
3.	PS	Procedura de sistem
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare