

Aprob

**PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND TICHETELE SOCIALE PE SUPORT
ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN
EDUCATIONAL**

Cod: PO - 10 - 16

Editia 1 Revizia Data

Avizat
Presedinte Comisia de Monitorizare

Verificat
Conducator compartiment

Elaborat

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -16	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 2 din 14

Numarul componentei in cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate
	Pagina de garda
	Cuprins
1.	Scop
2.	Domeniu de aplicare
3.	Documente de referinta
4.	Definitii si abrevieri
5.	Descrierea procedurii
6.	Responsabilitati
7.	Formular evidenta modificari
8.	Formular analiza procedura
9.	Formular distribuire procedura
10.	Anexe

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -16	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 3 din 14

1. Scop

- 1.1. Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate.
- 1.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.
- 1.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.
- 1.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe manager, in luarea deciziei.

2. Domeniu de aplicare

- 2.1. Procedura se aplica de catre compartimentul Model din Primaria Exemplu.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -16	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 4 din 14

3. Documente de referinta

3.1. Reglementari internationale

Nu este cazul.

3.2. Legislatie primara

- OUG nr. 133/2020 privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizati care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational acordate din fonduri externe nerambursabile, precum si unele masuri de distribuire a acestora;
- Decretul nr. 195/2020 privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei;
- Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei;
- Hotararea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea starii de alerta si masurile care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 476/2020 privind prelungirea starii de alerta pe teritoriul Romaniei si masurile care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificarile si completarile ulterioare.

3.3. Legislatie secundara

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulament de organizare si functionare de la Primaria Exemplu;
- Regulament de ordine interioara;
- Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem si operationale;
- Proceduri documentate;
- Fise de post;
- Organigrama.

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -16	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 5 din 14

4. Definitii si abrevieri

4.1. Definitii

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Entitate publica	Autoritate publica, institutie publica, companie/societate nationala, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar majoritar, cu personalitate juridica, care utilizeaza/administreaza fonduri publice si/sau patrimoniu public.
2.	Compartiment	Directie Generala, Directie, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv institutie fara personalitate juridica aflata in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entitatii.
3.	Conducator compartiment	Director General, Director, sef Departament, sef Serviciu, sef Birou.
4.	Procedura documentata	Modul specific de realizare a unei activitati sau a unui proces, editat pe suport de hartie sau in format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem si proceduri operationale.
5.	Procedura de sistem (procedura generala)	Describe un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul entitatii publice aplicabil (aplicabila) majoritatii sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publica.
6.	Procedura operationala (procedura de lucru)	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fara aplicabilitate la nivelul intregii entitati publice.
7.	Editie procedura	Forma actuala a procedurii; editia unei proceduri se modifica atunci cand deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci cand modificarile din structura procedurii depasesc 50% din continutul reviziei anterioare.
8.	Revizie procedura	Actiunea de modificare, respectiv adaugare sau eliminare a unor informatii, date, componente ale unei editii a unei proceduri, modificari ce implica, de regula, sub 50% din continutul procedurii.
9.	POAD	Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate, finantat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane in Romania CCI 2014RO05FMOP001, aprobat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei C (2015)7016 final din 16 octombrie 2015, modificat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei C (2017)1.086 din 20 februarie 2017, Decizia C (2020) 347 final din 21 ianuarie 2020 de modificare a Deciziei de punere in aplicare C (2014) 9102;

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -16	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 6 din 14

10.	Destinatar final	Destinatar final eligibil in cadrul Schemei nationale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizati care beneficiaza de sprijin in cadrul POAD, astfel cum este aceasta definita la art. 2 pct. 10 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cu modificarile si completarile ulterioare, si in conformitate cu legislatia nationala;
11.	Organizatie partenera	Institutia prefectului si autoritatile administratiei publice locale
12.	Tichet social pe suport electronic pentru sprijin educational	Bilet de valoare pe suport electronic care se acorda destinatarilor finali pentru cheltuielile ocazionate de acoperirea precaritatii materiale de baza, respectiv lipsa materialelor scolare, in conditiile prezentei ordonante de urgenta;
13.	Unitati afiliate	Unitati care comercializeaza materiale scolare, care se afla pe lista unitatii emitente a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational;
14.	Materiale scolare	Rechizite necesare frecventarii scolii - articole de papetarie, caiete, stilouri, articole pentru pictura, ghiozdane si alte articole necesare in scoli si gradinite -, precum si articole de vestimentatie necesare frecventarii scolii si gradinitei;
15.	Masuri auxiliare	Activitatile prevazute in plus fata de oferirea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, cu scopul de a atenua excluziunea sociala si/sau a rezolva urgentele sociale, incluziunea sociala si incurajarea frecventei scolare intr-o maniera mai autonomizanta si mai sustenabila, cum ar fi masuri de educatie cu privire la incurajarea frecventarii scolii, asigurarea igienei corporale si a locuintei proprii, orientare scolara si/sau profesionala si sfaturi de gestionare a bugetului, facilitarea accesului la serviciile medicale, recomandari educationale si culturale;
16.	Copiii cei mai dezavantajati din invatamantul de stat prescolar	Copii prescolari inscrisi in invatamantul de stat care indeplinesc conditiile pentru obtinerea sprijinului educational acordat copiilor din familii defavorizate conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare;
17.	Copiii cei mai dezavantajati din invatamantul de stat primar/gimnazial	Copiii inscrisi in invatamantul de stat, primar si gimnazial, care indeplinesc criteriile de venit stabilite in Programul national de rechizite scolare, conform Ordonantei Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite scolare in anul scolar 2001-2002, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 126/2002, respectiv care sunt in intretinerea familiilor al caror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat in luna iulie a fiecarui an, este de maximum 50% din salariul de baza minim brut pe tara;
18.	Sprijin educational	Sprijin financiar acordat sub forma de tichet social pe suport electronic pentru achizitionarea de materiale scolare copiilor celor mai dezavantajati din invatamantul de stat prescolar primar/gimnazial

UNITATEA Primaria Exemplu	Procedura operationala - Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational	Editia: 1
		Revizia:
Compartimentul Model	PO - 10 -16	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 7 din 14

4.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate publica
2.	PO	Procedura operationala
3.	PS	Procedura de sistem
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	POAD	Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate
10.	UAT	Unitate administrativ- teritoriala
11.	S.N.S.E.D.	Schema nationala de sprijin pentru elevii cei mai defavorizati