Aprob

PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND REPARTIZAREA LOCUINTELOR

Cod: PO - 10 - 5

Editia 1 Revizia Data

Avizat
Presedinte Comisia de Monitorizare

Verificat
Conducator compartiment

Elaborat

Numarul componentei in cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate
	Pagina de garda
	Cuprins
1.	Scop
2.	Domeniu de aplicare
3.	Documente de referinta
4.	Definitii si abrevieri
5.	Descrierea procedurii
6.	Responsabilitati
7.	Formular evidenta modificari
8.	Formular analiza procedura
9.	Formular distribuire procedura
10.	Anexe

1. Scop

1.1. Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate.
1.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.
1.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.
1.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe manager, in luarea deciziei.
1.5. Stabileste circuitul documentelor necesare acestei activitati.
1.6. Scopul prezentei proceduri este de a stabili modalitatile si criteriile de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri.

2. Domeniu de aplicare

2.1. Procedura se aplica de catre Model, ca structura organizatorica de specialitate a autoritatii contractante, prin respectarea si aplicarea legislatiei care reglementeaza exploatarea locuintelor din fondul locativ proprietate publica si privata din Primaria Exemplu si repartizarea locuintelor din fondul locativ de stat.

3. Documente de referinta

3.1. Reglemantari internationale
- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

3.2. Legislatie primara
- OUG nr. 40/1999 privind protectia chiriasilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinatia de locuinte, actualizata;
- Legea nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, republicata si actualizata;
- HG nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea locuintei nr. 114/1996, republicata si actualizata.

3.3. Legislatie secundara
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice
- Regulament de organizare si functionare de la Primaria Exemplu;
- Regulament de ordine interioara;
- Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem si operationale;
- Proceduri documentate;
- Fise de post;
- Organigrama;
- HCL care prevede criteriile de stabilire a ordinii de prioritate precum si punctajul acordat pentru fiecare criteriu in parte, in vederea intocmirii listelor de prioritati pentru repartizarea locuintelor ANL;
- Regulamentul privind cadrul, modalitatea de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri.

4. Definitii si abrevieri

4.1. Definitii

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Entitate publica	Autoritate publica, institutie publica, companie/societate nationala, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar majoritar, cu personalitate juridica, care utilizeaza/administreaza fonduri publice si/sau patrimoniu public.
2.	Compartiment	Directie Generala, Directie, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv institutie fara personalitate juridica aflata in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entitatii.
3.	Conducator compartiment	Director General, Director, sef Departament, sef Serviciu, sef Birou.
4.	Procedura documentata	Modul specific de realizare a unei activitati sau a unui proces, editat pe suport de hartie sau in format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem si proceduri operationale.
5.	Procedura de sistem (procedura generala)	Descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul entitatii publice aplicabil (aplicabila) majoritatii sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publica.
6.	Procedura operationala (procedura de lucru)	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fara aplicabilitate la nivelul intregii entitati publice.
7.	Editie procedura	Forma actuala a procedurii; editia unei proceduri se modifica atunci cand deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci cand modificarile din structura procedurii depasesc 50% din continutul reviziei anterioare.
8.	Revizie procedura	Actiunea de modificare, respectiv adaugare sau eliminare a unor informatii, date, componente ale unei editii a unei proceduri, modificari ce implica, de regula, sub 50% din continutul procedurii.
9.	Locuinta	Constructie alcatuita din una sau mai multe camere de locuit, cu dependintele, dotarile si utilitatile necesare, care satisface cerintele de locuit ale unei persoane sau familii.
10.	Dependinte	Incaperile care, prin functiunile lor, asigura folosirea corespunzatoare a locuintei si anume: antreu, tinda, vestibul, hol, veranda, culoar, bucatarie, chicineta, oficiu, debara, camara, camera de baie, WC, spalatorie, uscatorie, pivnita, boxa.
11.	Locuinta sociala	Locuinta care se atribuie cu chirie subventionata unor persoane sau familii, a caror situatie economica nu le permite accesul la o locuinta in proprietate sau inchirierea unei locuinte in conditiile pietei.
12.	Suprafata locuibila	Cuprinde suprafata dormitoarelor si a camerei de zi.

13.	Tineri	Persoane majore in varsta de pana la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuinte construite prin programele ANL, destinate inchirierii, si care pot primi repartitii in cel mult 36 de luni de la implinirea acestei vasrte.
14.	Familie	Sotul, sotia, copiii si/sau alte persoane aflate in intretinerea sotului/sotiei, daca persoanele aflate in intretinere nu realizeaza venituri.
15.	Tineri specialisti din invatamant si din sanatate	Persoane majore in varsta de pana la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuinte construite prin programele A.N.L., destinate inchirierii, si care pot primi repartitii in cel mult 36 de luni de la implinirea acestei varste, angajati ai unitatilor din domeniile respective aflate pe raza unitatii administrativ-teritoriale in care sunt amplasate locuintele, inclusiv medicii rezidenti, si care nu detin o locuinta in proprietate pe raza unitatii administrativ-teritoriale respective.

4.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate publica
2.	PO	Procedura operationala
3.	PS	Procedura de sistem
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
10.	CL	Consiliu Local
11.	HCL	Hotarare a Consiliului Local
12.	ANL	Agentia Nationala pentru Locuinte
13.	UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
14.	Norme metodologice	Norme metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea ANL, aprobate prin HG nr. 962/2001